

## Factura Pequeño Contribuyente

DIANA LEONORA, LÓPEZ FUNES

Nit Emisor: 47422327

DIANA LEONORA LOPEZ FUNES

23 AVENIDA 30-48 LOTIFICACIÓN HACIENDA REAL, zona 16,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114249199

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y  
REGULACIONES Y/O VISAR

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, EDIFICIO MONJA  
BLANCA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CA57F168-EFA5-4757-B56E-959A5581C0DB

Serie: CA57F168 Número de DTE: 4020586327

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2024 09:44:27

Fecha y hora de certificación: 02-may-2024 09:44:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de mayo de 2024 al 31 de mayo de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-209-1-3-18, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-209-4-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal


**CANCELADO**

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie CA57F168, número de DTE 4020586327 de fecha 31 de mayo del 2024; emitida por Diana Leonora López Funes, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de mayo del año 2024, según contrato número 2024-209-1-3-18 y Acuerdo Ministerial de Aprobación numero RH-029-209-4-2024. Conste. Guatemala, 31 de mayo del 2024.

(f)   
Diana Leonora López Funes  
DPI: 2656458321202

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Dr. M. V. Nelson Antonio Ruano García  
DIRECTOR  
VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y  
VISAR-MAGA

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 47422327

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1714665126162</b>	Fecha de Generación: <b>May 2, 2024, 9:52 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/05/2024 09:44:27	
<b>Emisor:</b>	47422327	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	DIANA LEONORA LOPEZ FUNES	
<b>Receptor:</b>	114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/ O VISAR	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	CA57F168-EFA5-4757-B56E-959A5581C0DB	
<b>Serie:</b>	CA57F168	
<b>Número del DTE:</b>	4020586327	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240502T09:44:2806:00CA57F168EFA54757B56E959A5581C0DB	
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/05/2024 09:52:07	
<b>Estado:</b>	Activo	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 02/05/2024 09:52:18



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	47422327
NOMBRE	DIANA LEONORA, LÓPEZ FUNES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

*Contribuyendo por el país que todos queremos*



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-209-1-3-18
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-209-4-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Diana Leonora López Funes
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 30/06/2024
<b>Periodo de este informe</b>	<b>Del:</b> 01/05/2024	<b>Al:</b> 31/05/2024
<b>Monto a pagar:</b>		Q 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Inocuidad del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

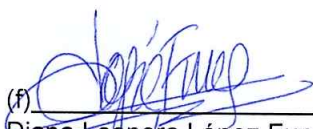
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para la verificación de la correspondencia y otros documentos que ingresan a la Dirección de Inocuidad.	Apoyé en la verificación de 120 documentos que ingresaron a la Dirección de Inocuidad y seguimiento a correos electrónicos que han ingresado y se ha dado respuesta.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para verificar y ordenar diferentes documentos internacionales que ingresan a la Dirección.	Apoyé a ordenamiento de 120 documentos recibidos de diferentes unidades del Ministerio, Entidades e Entidades Internacionales.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para recopilar e integrar información correspondiente a solicitudes relacionadas con el personal de la Dirección de Inocuidad.	Apoyé en recopilación y envío de 50 documentos requeridos al personal permanente de la Dirección de Inocuidad como presentación de ISR en relación de dependencia.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en requerimientos relacionados con los colaboradores de la Dirección.	Apoyé en la recopilación, revisión y entrega de documentos para dar seguimiento al pago del mes de mayo de personal 029 y dar seguimiento a las funciones de la Dirección.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el ordenamiento y archivo de documentos de la Dirección de Inocuidad y su envío a la bodega de documentos de la Dirección	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 


Diana Leonora López Funes

DPI: 2656458321202

Celular: 41266699

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Dr. M. V. Nelson Antonio Ruano García  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE INOCUIDAD  
VISAR-MAGA